

Ihre Anmeldung zum GeSi-PC-Training

Fix per Fax an: 0931/465 33-33

- Hiermit melde ich mich verbindlich an
- 03.03.2010**
bei Buchung bis 22.01.10 Frühbucher-Rabatt 10%!
 - 11.05.2010**
bei Buchung bis 01.04.10 Frühbucher-Rabatt 10%!
 - 21.07.2010**
bei Buchung bis 11.06.10 Frühbucher-Rabatt 10%!
 - 29.09.2010**
bei Buchung bis 27.08.10 Frühbucher-Rabatt 10%!
 - 01.12.2010**
bei Buchung bis 22.10.10 Frühbucher-Rabatt 10%!

Teilnahmegebühren: 445,-- EUR zzgl. Mwst.

In den Teilnahmegebühren ist enthalten: Bewirtung (Mittagessen und 2 Kaffeepausen), detaillierte Seminarunterlagen.

Nicht enthalten sind: Übernachtungskosten.

Nach Anmeldung erhalten Sie Infos zum Tagungshotel und Hotel-Vorschläge für Ihre Zimmerbuchung.

Beachten Sie auch unser PC-Training zum Sicherheits-Management (Gefährdungsbeurteilungen) jeweils einen Tag später. Ideal zu kombinieren!

Name: _____

Firma: _____

(diese Angaben genügen für unsere Stammkunden!)

Abt.: _____

Straße: _____

PLZ,Ort: _____

Tel: _____

E-Mail: _____

Datum: _____

Unterschrift/Stempel: _____

Unsere Bedingungen: Bei einer Abmeldung später als 3 Wochen vor der Veranstaltung berechnen wir die vollen Teilnahmegebühren, sonst 80% der Teilnahmegebühren. Sie können auch einen Ersatzteilnehmer benennen. Wir behalten uns Änderungen des Programmes vor.

Schön, dass Sie kommen!

Ihre Anreise zum GeSi-PC-Training



Die Veranstaltung findet in einem guten **Würzburger Tagungshotel** statt (die genaue Adresse erhalten Sie nach der Anmeldung). Würzburg ist für viele unserer bundesweit anreisenden Anwender ideal mit dem ICE zu erreichen.

Die Zimmerreservierung nehmen wir für Sie direkt im Tagungshotel vor, sodass Sie sich bestens auf die Veranstaltung selbst konzentrieren können.

Ihre Vorteile!

- Sie werden schnell und praxisorientiert nach bewährtem Trainingskonzept in die Gefahrstoff-Thematik eingearbeitet. Es werden keine fachlichen Vorkenntnisse vorausgesetzt.
- Sie nehmen viele Tipps und Tricks aus der Praxis mit.
- Sie können individuelle Fragen klären, da wir intensiv in einer Kleingruppe arbeiten.
- Sie nehmen ausführliche Teilnehmerunterlagen zum Nachvollziehen und eine GeSi-Daten-CD-ROM als Starthilfe mit.



Kaiserstraße 22 Tel.: 0931/465 33-00
97070 Würzburg Fax: 0931/465 33-33

E-Mail: vertrieb@feitsch.de

1-Tages-PC-Training

Erfolgreiches Gefahrstoff-Management mit GeSi 2010



- Sicherheitsdatenblätter
- Gefährdungsbeurteilung
 - Schutzstufen
- Einfaches Maßnahmenkonzept
 - Gefahrstoffverzeichnis
 - Betriebsanweisungen

Neu:
Aktuelle

Verordnungen:
REACH und GHS (CLP)

Termine

03.03.2010
11.05.2010
21.07.2010
29.09.2010
01.12.2010

Ort: Würzburg



Seminarinhalte GeSi-PC-Training

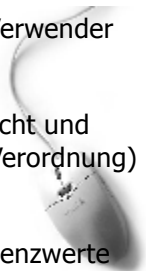
Block 1: Sicherheitsdatenblätter

Sicherheitsdatenblätter von Ihren Lieferanten sind Ihr Einstieg ins Gefahrstoff-Management.



Sie lernen:

- wie ein Sicherheitsdatenblatt nach REACH-Verordnung aufgebaut ist
- welche REACH-Anforderungen Sie als Verwender beachten müssen
- welche Kern-Abschnitte Sie benötigen
- wie Gefahrstoffe nach aktuellem EG-Recht und zukünftig nach GHS-Verordnung (CLP-Verordnung) gekennzeichnet sind
- was CMR-Stoffe sind
- wie Sie Inhaltsstoffe und Arbeitsplatzgrenzwerte mittels der GeSi-Stoff-Datenbank erfassen
- wie Sie sich die Erfassung effizient organisieren und viel Tipparbeit ersparen können



Block 2: Gefährdungsbeurteilung Gefahrstoffe

Die GefStoffV fordert eine Beurteilung der Gefahrstoff-Tätigkeiten hinsichtlich der damit verbundenen Gefährdungen. Über das Hilfsmittel der sog. Schutzstufen können geeignete Schutzmaßnahmen abgeleitet werden.



Sie lernen:

- wie das Schutzstufenkonzept aufgebaut ist
- welche Bedeutung die einzelnen Schutzstufen haben
- was inhalative, dermale und physikalisch-chemische Gefährdungen bedeuten
- welche Daten Sie vom Arbeitsplatz benötigen und welche Erhebungsbögen Sie verwenden können
- wie Sie das Einfache Maßnahmenkonzept der Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin zur Schutzstufenbestimmung anwenden können
- wie Sie eine rechtssichere betriebliche Dokumentation erstellen

Block 3 : Betriebliches Gefahrstoffverzeichnis

Gefahrstoffe müssen in einem betrieblichen Gefahrstoffverzeichnis mit Mengenangaben und Angabe des Arbeitsbereiches aufgeführt werden.



Sie lernen:

- welche Stoffe im Gefahrstoffverzeichnis mit welchen Angaben geführt werden müssen
- wie Sie Ihre Betriebsstruktur als Grundlage für das Gefahrstoffverzeichnis festlegen
- wie Sie Stoffe ins Verzeichnis aufnehmen
- wie Sie das Gefahrstoffverzeichnis ausdrucken
- wie Sie individuelle betriebliche Auswertungen zum Gefahrstoffverzeichnis erhalten
- wie Sie Brand- und Explosionsschutzlisten erhalten

Block 4: Gefahrstoff-Betriebsanweisungen

Der Gesetzgeber verlangt für Gefahrstoffe darüberhinaus arbeitsplatzbezogene Betriebsanweisungen, die die Mitarbeiter über den richtigen Umgang informieren sollen.



Sie lernen:

- für welche Stoffe Betriebsanweisungen erforderlich sind
- wie Betriebsanweisungen nach GefStoffV aufgebaut sind
- welche arbeitsplatzbezogenen Angaben Sie unbedingt ergänzen müssen
- wie Sie Ihr betriebliches Standardlayout mit Firmenlogo und Vorbelegungen einstellen
- wie Sie Betriebsanweisungen mit Piktogrammen und Arbeitsplatzfotos "bebildern"
- wie Sie mit Textbausteinen und Kopierfunktion Zeit sparen
- wie Sie Betriebsanweisungen per E-Mail versenden
- wie Sie Ihre Betriebsanweisungen rechtlich absichern



Unser Programm für erfolgreiches Gefahrstoff-Management mit GeSi 2010

Seminarziele

Wir vermitteln Ihnen fachliche Grundkenntnisse zum Aufbau und zur Organisation des betrieblichen Gefahrstoff-Managements in Kombination mit dem Umgang der GeSi-Software. Allgemeine PC-Kenntnisse und der Umgang mit Windows werden vorausgesetzt. **Nach diesem Tag können Sie Ihre Aufgabe als "Gefahrstoffbeauftragter" angehen!**

Seminarmethoden



Kurzvorträge zum Faktenwissen, Einzelarbeit zur praktischen Anwendung an einem Notebook anhand von Übungs- und Fallbeispielen aus der Praxis. Jeder Teilnehmer arbeitet an einem Notebook und kann das Gelernte sofort praktisch umsetzen.

Seminarzeiten

Beginn: 9.00h 1. Kaffeepause: 10.30h
Mittagessen: 12.30h 2. Kaffeepause: 15.00h
Ende: 16.30h

Referentin



- Frau Dipl.-Math. Petra Feitsch
- Geschäftsführerin Feitsch GmbH seit 1991

Feitsch
GmbH

